

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะ  
ภาษาอังกฤษทางวิชาการ

อาจารย์เพชร ทวีวงศ์  
อาจารย์เจนณรงค์ เทียนสว่าง  
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

สถานที่ศึกษาสถาบันสอนภาษา British Council สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าแจ้ง  
วัฒนะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ กรกฎาคม 2560 ถึง กันยายน 2560

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน มสธ.12 ปี  
ประจำปีงบประมาณ 2560

## คำนำ

การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษทางวิชาการของผู้รับทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษทั้งด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นการทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษทั้งหมด ก่อนนำไปสู่การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก การศึกษาในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อผู้ได้รับทุนเป็นอย่างสูง เนื่องจากได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมตัวสำหรับการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และยังสามารถนำมาพัฒนาทางวิชาการในวิชาชีพของตนเอง ในการนี้ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสำนักวิชาการ ที่ให้โอกาสในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสิ่งที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัยจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำงานต่อๆไปในอนาคต

**เพชร ทวีวงษ์**

**สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์**



### **Summary**

Taking part in a formal meeting so as to select the best proposal

The topic of this lesson is job recruitment. You will:

- take part in a formal meeting to agree on the best person
- focus on ways to describe personality
- learn phrases to discuss interests, ambitions and opinions
- practice pausing when giving reasons.

### **2. Describing experiences**

#### **Summary**

Introducing yourself to your classmates; describing your subject interests

The topic of this lesson is work and academic experiences. You will:

- Interview classmates about their past work and study experiences
- review how to use the present perfect for describing past experiences
- practice reporting information to class.

### **3. Entry requirements**

#### **Summary**

Talking about an interview you did for a place in college or for another course of study

The topic of this lesson is entry requirements. You will:

- decide on entry requirements for university courses
- Practice using language for requirements and obligation
- Practice using language for requirements and obligation

### **4. Organizing an event**

#### **Summary**

Taking part in the organization of an event such as an end of year office party

The topic of this lesson is the staff events. You will:

- take part in a meeting to agree on an action plan
- focus on ways to make suggestions
- learn phrases for asking for and giving opinions
- practice linking your words together when you speak

### **5. It was a disaster**

#### **Summary**

Describing a holiday that went wrong and responding appropriately to someone else's story

The topic of this lesson is describing a holiday that was a disaster. You will:

- describe a holiday that went wrong
- learn phrases to express interest, sympathy and surprise
- learn adjectives to describe bad experiences

- Practice Intonation to show interest and word stress in adjectives.

## **6. Talking about work**

### **Summary**

Describing your daily work/study routines

The topic of this lesson is work and study routines. You will:

- describe your daily routines
- learn useful phrases for talking about duties
- Practice sounding natural when talking about work or studies.

## **7. Important days of the year**

### **Summary**

Talking about key times in the year like birthdays and anniversaries

The topic of this lesson is special occasions. You will:

- talk about key times in the year such as birthdays and anniversaries
- focus on ways to ask follow up questions
- develop vocabulary related to special occasions
- Practice reacting to what people say with interest.

## **8. Managing conflict**

### **Summary**

Expressing problems and dealing with complaints, e.g. in a shop

The topic of this lesson is complaints in shops and at work. You will:

- take part in a conversation dealing with complaints
- learn new phrases to describe problems and dissatisfaction
- learn useful customer service phrases
- Practice sounding friendly when listening to complaints.

## **9. Reaching an agreement**

### **Summary**

Giving opinions and reaching a group agreement

The topic of this lesson is myClub events. You will:

- work in a group to make a decision
- practice expressing your opinions
- learn new phrases to agree and disagree
- Practice to making your opinions clearer for the listener.

## **10. Effective and communicative narrative**

### **Summary**

Telling a story about an interesting experience

The topic of this lesson is scary or interesting stories. You will:

- tell an interesting story and listen to your classmates' stories

- focus on narrative tenses and phrases to listen actively
- use adjectives and adverbs to make stories interesting
- Practice using your voice to show interest.

### 11. Planning the future

#### Summary

Talking about future plans and arrangements

The topic of this lesson is future plans. You will:

- fill a diary with arrangements for the following week
- talk about upcoming future plans
- focus on phrases with 'time'
- Practice using contractions to sound more natural.

### 12. First time experiences

#### Summary

Describing the first time you did something, e.g. driving a car or flying by plane

The topic of this lesson is first time experiences. You will:

- talk about the first time you did something
- focus on ways to describe past events clearly
- use phrases to make your stories easier to follow
- Practice saying questions clearly to be understood.

### 9. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการนี้แล้วจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มทักษะสำหรับการสอบ IELTS เพื่อประกอบการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

### 10. ปัญหา/อุปสรรค

-

### 11. ข้อเสนอแนะ

-

### 12. นำเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้บริหารสำนัก แล้ว ในการประชุมครั้งที่ / 2560 เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์เพชร ทวีวงษ์)

ผู้ขอรับทุน

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑิชา พุทชาคำ)  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์